

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

### BANCA SAN GIORGIO QUINTO VALLE AGNO CREDITO COOPERATIVO

Via Perlena 78 - 36030 Fara Vicentino (VI)

Tel.: 0445/800800 - Fax: 0445/800888

Email: info@bancasangiorgio.it Sito internet: www.bancasangiorgio.it

Registro delle Imprese C.F. P.IVA 00232120246

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4302.6.0 - cod. ABI 08807

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A161113

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

## CHE COS'E' IL SERVIZIO ON-BANK

Il servizio di ON-BANK – CORPORATE BANKING INTERBANCARIO consente al cliente, attraverso il collegamento telematico, di accentrare e di smistare, tramite la banca proponente (banca attiva), i flussi elettronici, relativi alla propria operatività finanziaria e commerciale che il cliente stesso, da un lato, e le banche passive e le imprese, dall'altro, si scambiano per inviarsi messaggi relativi alle operazioni bancarie e commerciali standardizzate.

Il servizio permette di trasmettere istruzioni o ricevere informazioni per la gamma di operazioni elencate nel manuale operativo e suddivise in obbligatorie e facoltative a seconda che tutte le banche aderenti al servizio siano, rispettivamente, tenute o solo facoltizzate a prenderle in carico nei confronti della propria clientela.

Il cliente è tenuto a concordare con ciascuna banca passiva le operazioni per la cui esecuzione intende utilizzare il servizio tra quelle che la singola banca passiva è in grado di eseguire e ad autorizzarle ad eseguire tutte le istruzioni contenute nei flussi elettronici inviati, assumendosi la responsabilità dell'autenticità, dell'esattezza e della completezza delle medesime istruzioni.

A tal fine il cliente deve utilizzare, nei confronti delle banche diverse dalla banca attiva, lo schema di lettera allegato al contratto di Corporate Banking Interbancario ("lettera da cliente a banca passiva") e, dopo aver ottenuto la disponibilità ad eseguire il servizio da parte della singola banca passiva, può avviare lo scambio dei flussi elettronici con la medesima banca.

Nei casi in cui il cliente faccia parte di un gruppo e ne gestisca i rapporti finanziari con modalità accentrate, e in tutti gli altri casi previsti dal servizio, di gestione di flussi di terzi, il cliente, attraverso collegamento telematico, può accentrare e smistare tramite la banca attiva anche i flussi relativi alla operatività finanziaria e commerciale di tutti i soggetti facenti parte del medesimo gruppo ovvero di soggetti terzi, in entrambi i casi anch'essi clienti del servizio.

Tra i **principali rischi**, vanno tenuti presenti :

v Ritardo o mancata esecuzione delle operazioni per motivi tecnici e di forza maggiore;

v Messa a disposizione e trasmissione di dati su circuito Internet.

### CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

**Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.**

<b>VIRTUAL BANKING</b>	
ACCESSO INTERNET	costo a carico del cliente
ORARI DI SERVIZIO	23 ore Il servizio non è disponibile nelle ore notturne dalle 00.00 alle 01.00 (ora italiana) per attività di manutenzione
ASSISTENZA TECNICA TELEFONICA	Gratuita (numero verde 800-837455)
SPESE DI INSTALLAZIONE ED ISTRUZIONE	max. € 140,00
SPESE DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DELLA PROCEDURA	Gratuite
REINSTALLAZIONE SOFTWARE RICHIESTA DALL'UTENTE	Max. € 125,00
SERVIZIO DI ASSISTENZA IN LOCO RICHIESTA DALL'UTENTE	Max. € 100,00
USCITA A VUOTO GENERATA DA CAUSE NON IMPUTABILI ALLA BCC O ALL'ATTIVITA' DELLA DITTA CHE EFFETTUA INSTALLAZIONE O ASSISTENZA	Max. € 50,00
CANONE SERVIZIO / ANNUALE	ON-BANK F24 COMMER.STI: € 180,00 (€ 15,00 Mensili) ON-BANK BASE + F24: € 180,00 (€ 15,00 Mensili) ON-BANK + IN-BANK: € 180,00 (€ 15,00 Mensili)
SPESE DISATTIVAZIONE ENTRO 1°ANNO	Max € 200,00
SPESE DISATTIVAZIONE ENTRO 2°ANNO	Max € 100,00
SPESE SU BONIFICO ORDINARIO	€ 0,50
STAMPA ELENCO CONDIZIONI	
INVIO DOCUMENTO DI SINTESI - INFORMATIVA PERIODICA	
INVIO DOCUMENTO DI SINTESI - PROPOSTA VARIAZIONE CONDIZIONI	
LIMITE TEMPORALE GIORNALIERO (C. CUT OFF)	ore 13:00
NELLE GIORNATE SEMIFESTIVE IL CD. CUT OFF E' FISSATO ALLE	ore 10:00
NOTA: l'ordine di pagamento ricevuto oltre il limite temporale giornaliero si intende ricevuto la giornata successiva.	

I canoni sopra citati si riferiscono all'anno solare (dal 1° gennaio al 31 dicembre). Nel caso di attivazione del servizio in corso d'anno il canone viene rapportato al periodo ricompreso tra la citata data di attivazione e la fine dell'anno solare in corso.

Per gli anni successivi: addebito mensile anticipato.

Ai servizi particolari che verranno aggiunti a quelli attualmente disponibili e a quelli che saranno forniti su specifica richiesta del Cliente, si applicheranno le tariffe aggiuntive comunicate al momento, previa accettazione del Cliente.

### RECESSO E RECLAMI

## **Recesso dal contratto**

Il cliente ha diritto di recedere in ogni momento, dandone comunicazione scritta alla banca e con il preavviso di quindici giorni, senza penalità e senza spese di chiusura. La banca ha diritto di recedere in ogni momento, dandone comunicazione scritta al cliente con due mesi di preavviso e senza alcun onere per il cliente. Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di giusta causa o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

## **Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

n° 15 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente

## **Reclami**

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (via Perlena, 78 – 36030 San Giorgio di Perlena – VI) che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Qualora per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto cui si riferisce il presente servizio, il cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta entro i 30 giorni ed intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'organismo Conciliatore Bancario Finanziario, ovvero attivare il procedimento innanzi all'Arbitro Bancario Finanziario. Rimane fermo che le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

Riferimenti:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. *Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)*

Qualora per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto cui si riferisce il presente servizio, il cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'organismo Conciliatore Bancario Finanziario, ovvero attivare il procedimento innanzi all'Arbitro Bancario Finanziario. Rimane fermo che le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

## **LEGENDA**

Bonifico	Pagamento di corrispettivi da parte del debitore nei confronti del creditore.
RiBa	Incasso di crediti mediante invio di ricevuta bancaria elettronica emessa dal creditore
RID	Incasso di crediti sulla base di un ordine permanente di addebito confermato dal debitore
MAV	Incasso di crediti mediante invito al debitore di pagare presso qualunque sportello
F24	Pagamento Deleghe
User id	Rappresenta il nome dell'utente su un dato sistema accessibile via rete.
Password (parola d'ordine)	Sequenza di caratteri alfanumerici richiesta per accedere a un elaboratore quando sono attive procedure di sicurezza.